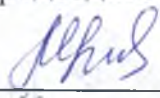


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома ГБУ «РЭД»


/Л.А.Усманова/
« 28 » 01 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУ «РЭД»


/У.С.Исаева/
« 28 » 01 2019 г.

**Положение
о предоставлении государственным бюджетным учреждением
«Республиканский эндокринологический диспансер» платных медицинских
услуг**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 23001 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2010 № 326ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказом министерства здравоохранения Чеченской Республики от 10.04.2013 г. №124 «Об утверждении порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги в государственных медицинских организациях Чеченской республики» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления услуг, оказываемых на платной основе в ГБУ «РЭД» (далее – Учреждение), в целях: более полного удовлетворения потребности граждан в качественной медицинской помощи сверх установленных видов и объемов медицинских услуг, установленных Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам медицинской помощи, утверждаемых ежегодно в установленном порядке (далее – соответственно Программа, Территориальная программа) и (или) не финансируемых за счет средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования; привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения и материального поощрения его сотрудников; упорядочения процесса оказания медицинских услуг на платной основе.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

Платные медицинские услуги - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договор);

Потребитель - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

Заказчик - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

Исполнитель - ГБУ «Республиканский эндокринологический диспансер», далее Учреждение.

1.4. Платные медицинские услуги предоставляются на основании Устава, лицензии на осуществление медицинской деятельности, согласно перечню работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, указанных в приложении к лицензии.

1.5. При предоставлении платных медицинских услуг не допускается ущемление прав граждан на бесплатную медицинскую помощь. Отказ гражданина от платных медицинских услуг не может быть причиной для отказа в предоставлении ему бесплатной медицинской помощи или уменьшения объема бесплатной медицинской помощи в рамках Территориальной программы.

1.6. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора.

1.7. Настоящее Положение в наглядной и доступной форме доводится исполнителем до потребителя (заказчика).

Раздел 2. Условия предоставления платных медицинских услуг

2.1. Учреждение оказывает платные медицинские услуги на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.2. Платные медицинские услуги предоставляются населению (за счет личных средств граждан); по программам ДМС в соответствии с действующим законодательством РФ; по договорам с организациями, а также предпринимателями без образования юридического лица – в отношении граждан.

2.3. Платные медицинские услуги оказываются в условиях, не предусматривающих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения;

2.4. Платные медицинские услуги могут оказываться как законченный случай лечения на основании стандартов медицинской помощи, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по желанию Потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, а также в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

2.5. Основанием для оказания платных медицинских услуг является добровольное волеизъявление Потребителя (Заказчика) приобрести медицинскую услугу.

2.6. Учреждение имеет право оказывать платные медицинские услуги:

- а) на иных условиях, чем предусмотрено территориальной программой и (или) целевыми программами, по желанию Потребителя(Заказчика);
- б) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;
- в) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, а также по желанию пациента получить медицинскую услугу анонимно, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", и случаев оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме. При отсутствии направления из медицинской организации Чеченской Республики, оказывающей первичную медико-санитарную помощь и участвующей в реализации территориальной программы госгарантий, к которой пациент прикреплен по месту жительства, месту работы или учебы, либо выбранную пациентом в соответствии с приказами Минздрава России от 26.04.2012 № 406н, от 21.12.2012 № 1342н.

2.7. Иными условиями предоставления медицинской помощи, чем предусмотрено Территориальной программой, являются:

- оказание медицинской помощи лицам, незастрахованным по обязательному медицинскому страхованию (отсутствие у Потребителя полиса обязательного медицинского страхования);
- получение Потребителей медицинской помощи без соблюдения установленных Территориальной программой сроков ожидания медицинской помощи;
- проведение обследования, не выполненного по месту жительства, по инициативе пациента. В соответствии с Территориальной программой, Порядками оказания медицинской помощи населению, обследование пациента проводится медицинской организацией, выдавшей направление в ГБУ «РЭД».
- оказание медицинских услуг, не включенных в стандарт медицинской помощи по соответствующему заболеванию.

Раздел 3. Организация оказания платных медицинских услуг

3.1. Информация, размещенная на информационных стендах, доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Учреждения. Информационные стенды располагаются в вестибюле здания. Учреждение обеспечивает Потребителей доступной и достоверной информацией о платных медицинских услугах посредством размещения на сайте учреждения в сети «Интернет» и на информационных стендах следующих сведений:

- адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- копию о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации), перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность в

соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

- порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с территориальной программой, в том числе территориальной программой обязательного медицинского страхования;

- список о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

- режим работы Учреждения, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

- адреса и телефоны министерства здравоохранения Чеченской Республики, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

3.2. При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, обеспечивающий доступность и качество медицинской помощи населению в соответствии с видами, объемами и условиями Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

3.3. Оказание платных медицинских услуг в ГБУ «РЭД» производится медицинским персоналом, входящим в штат учреждения в порядке внутреннего совместительства или совмещения должностей, увеличения объема выполненной работы. Графики учета рабочего времени (основной работе и по оказанию платных медицинских услуг) составляются отдельно;

3.4. Оказание платных медицинских услуг в ГБУ «РЭД» медицинским персоналом производится в основное рабочее время. Часы работы медицинского персонала, оказывающего платные услуги, во время основной работы, продляются на время, затраченное на их предоставление.

3.5. Платные медицинские услуги населению осуществляются медицинскими учреждениями в рамках договоров:

- с пациентами;

- с организациями;

- со страховыми организациями, работающими в системе добровольного медицинского страхования (далее ДМС).

3.6. До заключения договора Учреждение в письменной форме уведомляет Потребителя (Заказчика) о том, что несоблюдение им указаний (рекомендаций) Исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу) в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Потребителя.

3.7. При заключении договора Потребителю (Заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках территориальной про-

граммы. Факт доведения до сведения Потребителя указанной информации фиксируется в договоре.

3.8. Договор с пациентом заключается в письменной форме:

-устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно, при заключении договора (письменным доказательством ее предоставления являются: медицинская карта больного с перечнем предоставленных услуг, кассовый чек или бланк строгой отчетности об оплате услуг, сумма в котором соответствует прейскуранту цен на платные медицинские услуги);

-письменная форма договора в соответствии со ст. 161 ГК РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит пролонгированный по времени характер. Договор должен содержать:

а) сведения об исполнителе:

наименование медицинской организации - юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию; номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

б) фамилию, имя и отчество(если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика- физического лица;

наименование и адрес места нахождения заказчика- юридического лица;

в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество(если имеется)лица, заключившего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество(если имеется)потребителя(заказчика) и его подпись.

В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключившего договор от имени заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

3.9. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй- у заказчика, третий- потребителя.

В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

3.10. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию потребителя(заказчика) или исполнителя является обязательным, при этом она является

неотъемлемой частью договора.

3.11. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (заказчика). Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

3.12. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания оплаты в соответствии с ФЗ « Об охране здоровья граждан в РФ».

3.13. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору. Отказ потребителя от получения платных медицинских услуг оформляется в письменной форме. Возврат денежных средств из кассы производится на основании письменного заявления Потребителя на имя главного врача Учреждения, при предъявлении паспорта, доверенности (для представителя Потребителя), договора на оказание платных медицинских услуг и контрольно-кассового чека об оплате услуг. По желанию Потребителя(Заказчика) возврат денежных средств может быть произведен безналичным путем на банковский счет, указанный в заявлении.

3.14. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную исполнителем медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

3.15. Потребителю (заказчику) в соответствии с законодательством РФ выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности) документ установленного образца.

3.16. В случае несоблюдения Учреждением обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

3.17. Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, а также причинение вреда (ущерб) здоровью пациента в соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел 4. Порядок предоставления платных медицинских услуг

4.1. Если Потребитель (Заказчик) желает получить медицинскую услугу на платной основе в амбулаторных условиях, он обращается в регистратуру, где с ним оформляется уведомление о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) Исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

4.2. Далее медицинский регистратор вносит в информационную систему необходимые данные о Потребителе (Заказчике), наименование медицинской услуги, которую он желает получить. Затем оформляется и подписывается договор на оказание платных медицинских услуг в 3-х экземплярах. В день оказания услуги Потребитель (Заказчик) производит оплату услуг в кассу или на расчетный счет Исполнителя наличными средствами или с использованием национальных платёжных инструментов в рамках национальной системы платёжных карт по выбору Потребителя. После того, как произведена оплата, один экземпляр договора вместе с контрольно-кассовым чеком остается у Потребителя (Заказчика), второй экземпляр остается в кассе, третий экземпляр возвращается медицинскому регистратору и подшивается в медицинскую карту;

4.3. Оказание амбулаторной медицинской помощи в поликлиническом отделении производится в соответствии со стандартом медицинской помощи по соответствующему заболеванию. В ходе приема лечащий врач определяет объем необходимых лечебных мероприятий, диагностических исследований, консультаций, манипуляций с учетом состояния пациента. В случае необходимости выполнения назначенных врачом медицинских услуг медицинской сестрой в день оказания услуг в информационную систему вносится дополнительный перечень услуг. Потребитель (Заказчик) направляется в кассу, где с ним оформляется договор на оказание платных медицинских услуг.

4.4. Контроль соответствия оплаченных и фактически оказанных услуг осуществляется на трех уровнях:

- I уровень - лечащий врач;
- II уровень – заведующим отделением
- III уровень- экономический отдел

Раздел 5. Ценообразование при оказании платных медицинских услуг

5.1. Настоящий Порядок определения государственными учреждениями здравоохранения Чеченской республики цен (тарифов) на оказываемые платные медицинские и платные немедицинские услуги, предоставляемые дополнительно при оказании медицинской помощи (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 10 апреля 2013 г. № 124 «Об утвер-

ждении порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги в государственных медицинских организациях Чеченской республики».

5.1. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные медицинские и платные немедицинские услуги, предоставляемые дополнительно при оказании медицинской помощи (далее - платные услуги).

5.2. Учреждение самостоятельно определяет объемы оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

5.3. Цены на платные услуги утверждаются руководителем государственного учреждения.

5.4. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

5.5. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, заложенной рентабельности, с учетом спроса на платную услугу, а также с учетом положений нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

5.6. Для структурного подразделения учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

5.7. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

5.8. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.9. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения); затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи; затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

5.10. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован, расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

5.11. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда во оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

Σ Зучр

Зусл = ----- x Ту сл. , где

Фр.вр.

Зусл - затраты на оказание единицы платной услуги;

Σ Зучр - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр. вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

5.12. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн$, где

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

5.13. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

основного персонала; затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги; суммы вознаграждения сотрудников, при-

влекаемых по гражданско-правовым договорам. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

Z_{оп} - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

T_{усл} - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

OTч - повременной (часовая, дневная, месячная) фонд оплаты труда основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда). Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний расчетный фонд оплаты труда, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) гр. 5 = гр. 2/гр. 3 x гр. 4
1	2	3	4	5
ИТОГО:	x	x	x	x

Средний расчетный фонд оплаты труда включает в себя средний должностной оклад, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты.

5.14. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, могут включать в себя (в зависимости от специфики учреждения):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе

оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum MZ^j \times Ц^j$$

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ^j - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу (руб)	Всего затрат материальных запасов (руб.) гр. 5 = гр. 3 x гр. 4
1	2	3	4	5
ИТОГО:	х	х	х	х

5.15. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (руб.) гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x гр. 4

1	2	3	4	5	6
ИТОГО:	х	х	х	х	х

5.16. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$Z_n = k_n \times Z_{оп}$, где

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\Sigma Z_{оп}}$

$\Sigma Z_{оп}$, где

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя: затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение; затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги; затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность

(обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

5.17. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма(руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной ус-	

	луги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Рентабельность	
7	Цена за платную услугу	

5.18. Прейскурант на платные медицинские услуги утверждается главным врачом Учреждения.

5.19. Пересмотр цен на платные медицинские услуги может производиться при изменении расходов на материальные ресурсы, оплату труда, изменении налогообложения, изменении спроса на медицинские услуги.

Раздел 6. Порядок использования финансовых средств, полученных от предоставления платных услуг.

6.1. Настоящий Порядок использования государственных учреждений здравоохранения дохода от оказания платных медицинских услуг, планируется в соответствии с приказом министерства здравоохранения Чеченской Республики от 20.06.2016 № 160 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Чеченской Республики» и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Расходование средств на оплату труда производится в соответствии с Положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг. Общий объем средств, направленных на выплату заработной платы (211 статья КОСГУ), не должен превышать 50,0% от общей суммы, поступающей от предоставления платных услуг.

6.3. Объем расходов на оплату труда административно-хозяйственного и административно-управленческого персонала персонале не должен превышать в суммарном объеме 10,0% от средств, направляемых на оплату труда.

6.4. Размер вознаграждения руководителю государственного учреждения, выплачиваемого за счет доходов от предоставления платных услуг, не может превышать 2,5% от общей суммы, поступающей от предоставления платных услуг.

6.5. Содержание дополнительных должностей и подразделений, образованных специально для предоставления платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от реализации этих услуг

6.6. Расходование средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Раздел 7. Статистическая отчетность

7.1. Учреждение ведет статистический учет результатов предоставленных населению платных медицинских услуг и предоставляет отчетные данные в установленном порядке.

7.2. Учреждение представляет статистическую отчетность по формам: П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", форма 1-услуги "Сведения об объеме платных услуг населению".

Раздел 8. Контроль за предоставлением платных медицинских услуг

8.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных медицинских услуг, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции министерство здравоохранения Чеченской Республики и другие государственные органы, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики возложены функции по контролю за деятельностью Учреждения.

8.2. Государственная и общественная защита прав потребителей осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".